

かに市場 FAX注文用紙



受付確認のご連絡が翌日中までに無い場合は、弊社にFAXが届いていない可能性があります。

お 申 込 書

お申込み日 20 年 月 日		〒 □□□□-□□□□	
ご依頼主	ふりがな	ご住所	
	TEL ()		

ご注文後連絡のとれる電話番号（ご依頼主）	TEL ()	お名前	様
----------------------	---------	-----	---

お支払い方法	<input type="checkbox"/> 郵便振込 (振込用紙をご請求書に送らせて頂きます。専用用紙のご利用で手数料は弊社負担となります。)		<input type="checkbox"/> 代金引換 (手数料は弊社が負担致します。商品到着時に代金をお支払いください。)	
請求書送付先	<input type="checkbox"/> ご依頼主に請求		<input type="checkbox"/> お届け先に請求	
	<input type="checkbox"/> 別の場所に請求 (請求先は備考欄にご記入ください。)			

お届け先①	ふりがな	住所	品番 TW-	品名	個	円
			品番 TW-	品名	個	円
	〒 □□□□-□□□□		合計		※お届け先①の商品合計金額をご記入ください。	
	TEL ()	配達日 /	ご希望配達時間 午前・午後	のし	1.不要 2.お歳暮 3.その他 ()	

お届け先②	ふりがな	住所	品番 TW-	品名	個	円
			品番 TW-	品名	個	円
	〒 □□□□-□□□□		合計		※お届け先②の商品合計金額をご記入ください。	
	TEL ()	配達日 /	ご希望配達時間 午前・午後	のし	1.不要 2.お歳暮 3.その他 ()	

お届け先③	ふりがな	住所	品番 TW-	品名	個	円
			品番 TW-	品名	個	円
	〒 □□□□-□□□□		合計		※お届け先③の商品合計金額をご記入ください。	
	TEL ()	配達日 /	ご希望配達時間 午前・午後	のし	1.不要 2.お歳暮 3.その他 ()	

ご注文の際、ご希望日に1日プラスしていただくなど、余裕を持ってご注文いただけますようお願い申し上げます。

備考欄	会社コード 【お客様記入欄】 会社コード 109	会社コード 101NTT兵庫支店 107NTTビジネスフロント 102NTTビジネスアソシエ 108NTTグループ 103NTTビジネスソリューションズ 109 専友会 104NTTフィールドテクノ 110NTT退職者の会 105NTTマーケティングアクト 111NTT労働兵庫分会 106NTTネオメイト 112 その他
	受付確認 (弊社記入欄)	

FAXは24時間受付

FAX: 0796-36-4715

商品・発送に関するお問い合わせはこちら

TEL: 0796-39-2040 受付時間: 9:30~16:00

2024年1月1日(月)~5日(金)まではお休みとなります。